

เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

ขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจัดเรียงเอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว ดังนี้

1. ใบรายงานตัว (พิมพ์จากระบบ หลังจากกรอกประวัติแล้ว ที่ www.grad.ku.ac.th) พร้อมติดรูปถ่าย (ยื่นที่โครงการฯ)
2. ใบคะแนน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา ที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา หรือ จบการศึกษาและอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยฯ จะต้องมี ใบคะแนน (Transcript) ฉบับจริง ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร และ หนังสือรับรอง ฉบับจริง ซึ่งรับรองว่า “เรียนครบหลักสูตรแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยฯ”
3. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือยศ (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา
4. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ ฉบับจริง พร้อมสำเนา
5. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง (อยู่ที่โครงการฯ)

หมายเหตุ: - ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่จบการศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง ต้องแนบ

ใบคะแนน (Transcript) ในระดับ ป.ม., พ.ม., ป.กศ.สูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่าอนุปริญญา ฉบับจริง พร้อมสำเนามาด้วย

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังจากได้รับหนังสือแล้ว

1. กรอกข้อมูลประวัติทางอินเทอร์เน็ต www.grad.ku.ac.th (นิสิตจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) ส่งพิมพ์ 1 ชุด พร้อมติดรูปถ่ายเพื่อใช้ประกอบการรายงานตัว
2. การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี ที่ <https://nontriregis.ku.ac.th> เป็นรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่าย สำหรับการลงทะเบียนเรียน

*****ให้นิสิตมารายงานตัวพร้อมกับทำบัตรประจำตัวนิสิต ในวันที่ 24 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00 – 11.00 น. ที่บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 8*****

นิสิตแต่งกายทำบัตรประจำตัวนิสิต

นิสิตชาย สวมเสื้อสีสุภาพ ต้องผูกเน็คไท

นิสิตหญิง สวมเสื้อสีสุภาพ (ห้ามสวมเสื้อยัด)